

LE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

€ COÛT

350 € prix nets de toutes taxes



CONTACT

Aurélie Carriac
05 55 18 80 05
acarriac@correze.cci.fr



OBJECTIFS

Être capable :

- de décrire le fonctionnement et les principes du prélèvement à la source,
- de traiter les cas spécifiques,
- d'anticiper les risques et enjeux du prélèvement à la source.

METHODES PEDAGOGIQUES :

- Apports théoriques et méthodologiques,
- Exercices pratiques individuels,
- Etudes de cas,
- Remise d'un support pédagogique.



PUBLIC

Tout public

Pré-requis : aucun

Mode d'évaluation en amont de la formation.

Entretien téléphonique ou rendez-vous individuels + tests de positionnement.



DURÉE

1 jour soit 7 heures



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze) - possibilité sur Limoges ou Guéret, sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants



PROGRAMME

LE FONCTIONNEMENT ET LES PRINCIPES DU CALENDRIER A LA SOURCE

- Le calendrier de mise en oeuvre et point sur les décrets en cours et à venir
- Les informations à collecter en amont
- Connaître et comprendre le vocabulaire fiscal : taux neutre, taux réel, taux individuel, année blanche...
- Les revenus concernés par le prélèvement à la source (traitements, salaires, pensions, retraites, revenus fonciers, IJSS etc...)
- Quelles informations fiscales allez-vous détenir précisément sur vos salariés ?
- Le fonctionnement de ce prélèvement : qui collecte et comment ?
- Identifier vos interlocuteurs au sein de l'administration publique

LE TRAITEMENT DES CAS SPECIFIQUES

- Comment gérer le prélèvement sur les revenus variables et les revenus exceptionnels
- Les impacts au niveau de la paie lors d'un changement de situation familiale d'un salarié
- Comment s'effectuent les régularisations
- Le traitement des entrées et sorties en cours d'année
- Le cas des CDD et des personnels extérieurs à l'entreprise
- Les TNS (Travailleurs Non Salariés) : le calcul de l'acompte et son ajustement

ANTICIPER LES RISQUES ET LES ENJEUX DU PRELEVEMENT A LA SOURCE

- Quels risques en cas de retard de versement ou d'erreur sur le taux appliqué ?
- Les responsabilités de l'employeur et du salarié sur les déclarations et le traitement du PAS
- Le montant des amendes en cas de fraude volontaire
- Qu'est-ce que le rescrit fiscal

LA PROTECTION DES DONNEES FISCALES DANS L'ENTREPRISE

- Les notions de confidentialité et des secret professionnel pour les équipes de paie
- L'impact du RGPD sur le traitement et le stockage des données fiscales

EXERCICES D'APPLICATION

- Les mentions obligatoires à faire figurer sur le bulletin de salaire
- Maîtriser les informations et échanges à venir avec les représentants du personnel
- Les impacts directs : DSN, bulletins... La charge de travail supplémentaire à prévoir en RH
- Les impacts indirects : la baisse de salaire (anticiper les questions des salariés)

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Cas pratiques et/ou mises en situation.
- Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation de la formation :

- Contrôle continu.