

EXERCER LA MISSION D'ORGANISATION ET DE SUIVI DES ACHATS

€ COÛT

1390 € prix nets de toutes taxes - Eligible au CPF sous réserve du passage du certificat de compétence (+ 500 euros)



CONTACT

Aurélie Carriac
05 55 18 80 05
acarriac@correze.cci.fr



OBJECTIFS

- Organiser les achats de l'entreprise
- Réaliser les achats
- Suivre et contrôler les achats



PUBLIC

Public :

Toute personne amenée à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière

Pré-requis : aucun

Mode d'évaluation en amont de la formation.

Entretien téléphonique ou rendez-vous individuels + tests de positionnement.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Pédagogie active, Apports théoriques et méthodologiques, Exercices, jeux de rôle, mises en situation et évaluation



DURÉE

4 jours



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze) - possibilité sur Limoges ou Guéret, sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants



PROGRAMME

Introduction à la fonction achats

1. Identification des fournisseurs

- Définition de son besoin de manière explicite et objective
- Description du produit ou la prestation
- Identification des risques potentiels et anticipation
- Constitution du cahier des charges
- Définition des critères adaptés pour sélection des fournisseurs
- Les outils de recherche de fournisseurs

2. Outils et techniques de sélection des fournisseurs

- Diffusion de l'offre, de l'appel à projet, appel d'offre, du cahier des charges...
- Analyse des offres reçues
- Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres.
- Identification des meilleures offres

3. La phase de négociation

- Préparation de la négociation
- Identification des opportunités et des contraintes liées à la négociation.
- Compréhension de la relation client – fournisseurs.

4. Contractualisation avec le fournisseur retenu

- Démarrage de la relation avec le fournisseur retenu : le contrat
- Identification des éléments essentiels d'un contrat
- Les différents types de contrat et les clauses principales
- Communication auprès des acteurs concernés
- La commande

1. 5. Le suivi de la prestation et son évaluation

- Mise en place du suivi avec le fournisseur
- Vérification de la livraison de la prestation / produit
- La procédure de gestion des stocks
- Relance d'un fournisseur.
- Mesure des résultats et des écarts
- Communication auprès des fournisseurs et utilisateurs

Modalités d'évaluation de la formation :

- Contrôle continu.
- Certification possible.