

# CONSTRUIRE SON PLAN DE FORMATION ET OPTIMISER SON FINANCEMENT AVEC LA RÉFORME.

## € COÛT

690 € prix nets de toutes taxes



## CONTACT

Aurélié Carriac  
05 55 18 80 05  
acarriac@correze.cci.fr



## OBJECTIFS

Acquérir outils et méthodologie pour construire et mettre en oeuvre son plan de formation  
Maîtriser les obligations légales  
Faire du plan de formation un outil de communication de votre stratégie RH



## PUBLIC

Dirigeants de PME ou de TPE, toute personne en charge de concevoir et mettre en œuvre le plan de formation.

**Pré-requis** : aucun



## DURÉE

14 heures



## DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



## LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze) - possibilité sur Limoges ou Guéret, sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants





## PROGRAMME

*Construire le plan de formation requiert à la fois une bonne connaissance des dispositions légales et conventionnelles et un processus rigoureux, avec des supports adaptés au contexte de l'entreprise. Avec la réforme de la formation en préparation, de nouveaux enjeux se dessinent.*

### **I - Cerner le champ de la formation professionnelle**

#### Rappel du cadre réglementaire

- Comprendre les dernières évolutions législatives de la future loi 2018
- Cerner le rôle et les missions des acteurs de la formation : Direction, IRP, services RH, OPCA, CEP...)

#### Intégrer la stratégie de l'entreprise dans l'élaboration des orientations formation

- Anticiper les évolutions métier, changements environnementaux et les futurs projets de l'entreprise
- Rédiger une note d'orientation porteuse de sens en la mettant en lien avec la GPEC ; la faire valider

### **II - Construire le plan de formation : les étapes clefs pour ne rien oublier**

#### Recenser et qualifier les besoins

#### Construire son plan de formation en y intégrant les nouveaux dispositifs

- Comment intégrer les nouveaux formats digitaux dans son plan (MOOC...)
- Définir les actions de formation répondant le mieux aux besoins
- Identifier les acteurs du plan et les impliquer dans le processus

#### Formaliser le plan et consulter les IRP

- Informer et consulter le CSE : respecter le calendrier de consultation et le format de présentation

#### Chiffrer et rationaliser le budget.

#### Identifier et optimiser les financements disponibles

- Arbitrer entre les différents dispositifs de financement et saisir les opportunités du digital pour un financement optimal
- Prévoir un ajustement financier pour les urgences

#### Présenter et valider son plan

- Négocier son budget de formation
- Utiliser les orientations comme clés d'arbitrage

### **III - Assurer le pilotage du plan de formation**

#### Mettre en place les actions et gérer la relation avec les prestataires

- Programmer la réalisation des actions en interne
- Concevoir des cahiers des charges pour identifier les prestataires externes

#### Suivre le déroulement du plan et savoir présenter un bilan

- Savoir réajuster en cours d'année le plan de formation
- Construire un bilan de la formation : structure type, éléments à inclure ...

Mode d'évaluation en amont de la formation.

Entretien téléphonique ou rendez-vous individuels + tests de positionnement.

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Cas pratiques et/ou mises en situation.
- Remise d'un support pédagogique.

**Modalités d'évaluation de la formation :**

- Contrôle continu.