

EVALUER ET GÉRER SES FOURNISSEURS

€ COÛT

690 € prix nets de toutes taxes



CONTACT

Aurélie Carriac
05 55 18 80 05
acarriac@correze.cci.fr



OBJECTIFS

- Connaître, optimiser et exploiter son portefeuille fournisseur.
- Définir les indicateurs d'évaluation fournisseurs.
- Mettre en place un processus gagnant-gagnant avec les fournisseurs.



PUBLIC

Toute personne amenée à négocier des achats.

Pré-requis : aucun

Accessibilité : tout public

Mode d'évaluation en amont de la formation.

Entretien téléphonique ou rendez-vous individuels + tests de positionnement.



DURÉE

2 jours



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze) - possibilité sur Limoges ou Guéret, sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants



PROGRAMME

I - La politique d'achat

Construire la politique d'achat de l'entreprise

- Définition
- Objectifs
- Critères d'évaluation

II - Élaborer les besoins des achats et les hiérarchiser

Connaître les besoins et les achats de l'entreprise

- Les achats directs et indirects
- Les éléments stratégiques

III - Etat des lieux des fournisseurs actuels – classification / indicateurs

Connaître les fournisseurs de l'entreprise et mesurer les écarts entre besoins et état des lieux

- Liste
- Mise en place des indicateurs et du tableau de bord
- Classification - rationalisation – synergie.

IV - Analyse des risques d'approvisionnement

Utiliser les données disponibles pour évaluer les fournisseurs et le risque de rupture d'approvisionnement

- Performance des fournisseurs sur les éléments de livraison
- Gestion des stocks
- Niveau qualité exigé

V - Gestion de la relation Fournisseur

Quelle exigence envers le fournisseur au quotidien ?

- au quotidien
- gestion de la Qualité
- mesure de performance et leviers d'amélioration
- fidélisation / partenariat.

VI - Le Sourcing : optimisation de la recherche de fournisseurs

Connaître les fournisseurs potentiels et leurs technologies ou innovations

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Cas pratiques et/ou mises en situation.
- Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation de la formation :

- Contrôle continu.
- Module intégré dans un bloc de compétences certifiant.

Chambre de commerce et d'industrie de la Corrèze
Immeuble Consulaire Le Puy Pinçon - Tulle Est BP 30 19001 TULLE

