

CONCEVOIR SON E-MAILING ET/OU SA NEWSLETTER

€ COÛT

350 € prix nets de toutes taxes



CONTACT

Aurélie Carriac
05 55 18 80 05
acarriac@correze.cci.fr



OBJECTIFS

Définir les cibles et les objectifs de communication. Connaître et respecter la législation en vigueur. Concevoir et réaliser la newsletter. Diffuser et favoriser l'ouverture. Mesurer l'efficacité.



DURÉE

1 jour



DATE

session 2 : le 06 avril 2021



LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze) - possibilité sur Limoges ou Guéret, sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants



PROGRAMME

- **Diffuser une newsletter électronique**
 - Analyse et typologie des newsletters
 - Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
 - Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés:
 - Publipostage avec les outils bureautiques ;
 - Logiciels dédiés ;
 - Prestataires spécialisés.
- **Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)**
- **Concevoir et réaliser votre newsletter**
 - Choisir les messages clés à communiquer
 - Structurer le contenu de la lettre
 - Concevoir la maquette
 - Définir la charte graphique
 - Bien utiliser la couleur
- **Rédiger les textes**
 - S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
 - Apprendre à écrire court
 - Créer des niveaux de lecture
 - Mettre en valeur le texte
 - Veiller à l'ergonomie de la lettre
- **Enrichir la newsletter**
 - Ajouter des liens hypertexte
 - Illustrer la newsletter avec des photos
 - Intégrer les contraintes d'affichage des images
 - Veiller à la mise en page
- **Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture**
 - Définir des champs d'en-tête pertinents :
 - expéditeur ;
 - objet
 - Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
 - Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic