

# L'ANGLAIS DE L'IMMOBILIER

€ COÛT

nous consulter



CONTACT

Murielle Simbelie

05 55 18 94 31

msimbelie@correze.cci.fr



OBJECTIFS

Maîtriser le vocabulaire spécifique, les expressions et les tournures de phrases inhérents aux métiers de l'immobilier, principalement à l'oral. Renforcer les bases grammaticales et le vocabulaire usuel pour pouvoir échanger avec plus d'autonomie sur des sujets courants ou liés au contexte professionnel. Découvrir et analyser le contentieux lié à la copropriété.



DURÉE

14 heures



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze)



## PROGRAMME

**I - Approfondissement des structures grammaticales et syntaxiques** de la langue permettant une communication authentique et efficace. Seront plus particulièrement traités les points suivants :

- Le présent, le passé, le futur, present perfect
- Les nombres dénombrables et indénumbrables
- Le comparatif et le superlatif
- Les modaux
- Les prépositions de lieu

**II - Approfondissement du vocabulaire** lié aux situations de la vie relationnelle courante permettant d'aborder les thèmes suivants :

- **Vie quotidienne:**
  - Entamer et entretenir une conversation générale
  - Expliquer les coordonnées de l'agence ou d'un bien
- **Vie professionnelle:**
  - Accueillir un client à l'agence
  - Gérer un client au téléphone, prendre un message téléphonique, fixer ou déplacer un rendez-vous
  - Présenter sa société, son activité
  - Prendre en compte le bien du vendeur (caractéristiques, prix, délais...)
  - Prendre en compte les attentes de l'acheteur, du locataire
  - Proposer une visite, expliquer ce qu'est un bon de visite, effectuer la visite d'un bien et le présenter, présenter le bien et ses atouts...
  - Faire et transmettre une proposition de prix
  - Négocier, argumenter

**III - Expression et compréhension écrites**

- Rédactions de documents professionnels en anglais : annonce immobilière, contrat, email,...