

€ COÛT

615 € prix nets de toutes taxes - Eligible au CPF sous réserve du passage de la certification TOSA



CONTACT

Aurélie Carriac
05 55 18 80 05
acarriac@correze.cci.fr



OBJECTIFS

- Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production et les préparer pour l'impression et l'édition numérique.
- Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign.

Mode d'évaluation en amont de la formation.

Entretien téléphonique ou rendez-vous individuels + tests de positionnement.



PUBLIC

Tout public



DURÉE

3 jours



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze) - possibilité sur Limoges ou Guéret, sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants



PROGRAMME

- **Comprendre les fonctionnalités d'InDesign pour bien l'exploiter**
 - L'environnement d'In Design.
 - Les panneaux : espace de travail ; la palette d'outils ; l'interface ; personnalisation de l'espace de travail.
 - Manipuler et gérer les blocs : placement, verrouillage, duplication, alignement ; création de grilles de blocs.
 - La palette de contrôle contextuelle.

- **Travailler le texte et la typographie dans InDesign**
 - Saisir, sélectionner et modifier du texte.
 - Le classeur de polices.
 - Maîtriser les techniques de gestion typographique : interlignage, approche, césure, réglages de justification.

- **Gérer les blocs**
 - Chaîner des blocs de textes.
 - Exploiter le multicolonnage et les balances automatiques.
 - Utiliser les repères de montage et les repères commentés.
 - Utiliser les espacements et répartitions dynamiques.
 - Comprendre la notion de grille de page.

- **Mettre en forme le texte et gérer les couleurs**
 - Importer du texte : texte court ; texte long avec génération de pages.
 - Maîtriser les feuilles de styles : styles de paragraphes ; styles de caractères ; styles d'objets.
 - Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et des tons directs.
 - Mémoriser et partager un nuancier.

- **Mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques**
 - Maîtriser les différents formats d'images : Tiff, Psd, Png, Jpeg, Illustrator EPS...
 - Importer des images (préparation préalable dans Photoshop).
 - Gérer les liens.
 - Habiller des images simples ou complexes.
 - Créer des bibliothèques.
 - Créer des tableaux.
 - Utiliser des groupes de calques pour gagner en souplesse et en sécurité.

- **Créer des gabarits et préparer le document pour les différentes diffusions**
 - Comprendre le panneau de pages.
 - Exploiter les variantes de pages pour s'adapter aux différentes finalités de mise en page.
 - Aborder les règles de mise en page liquides.
 - Créer des gabarits simples avec des folios.
 - Libérer les éléments de gabarit.
 - Maîtriser l'organisation du chemin de fer.
 - Rassembler, diffuser le document (format PDF, SWF).

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Cas pratiques et/ou mises en situation.
- Remise d'un support pédagogique.



Modalités d'évaluation de la formation :

- Contrôle continu.
- Certification possible.

Chambre de commerce et d'industrie de la Corrèze
Immeuble Consulaire Le Puy Pinçon - Tulle Est BP 30 19001 TULLE

