

POWERPOINT

€ COÛT

205 € prix nets de toutes taxes - Eligible au CPF sous réserve du passage de la certification PCIE ou TOSA



CONTACT

Aurélie Carriac
05 55 18 80 05
acarriac@correze.cci.fr



OBJECTIFS

- Réaliser des diaporamas, des présentations animées en intégrant textes, graphiques, photos, vidéos...
- Renforcer votre communication avec l'appui de supports percutants pour vos réunions, vos présentations de projets techniques, commerciaux, vos soutenances...



PUBLIC

Toute personne ayant à réaliser des supports de présentation.

Prérequis : la bonne connaissance de base des PC et de Microsoft Windows est nécessaire. La pratique de base d'un traitement de textes comme Word, est fortement recommandée car elle facilitera l'apprentissage.



DURÉE

1 jour soit 7 heures (+1h à prévoir si passage de la certification)



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

Inisup à Brive (CCI de la Corrèze) - possibilité sur Limoges ou Guéret, sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants



PROGRAMME

- **Techniques de base**
 - Définitions et concepts
 - Structuration de la présentation
 - Que dire? Comment le dire?
 - Préparation des éléments

- **Présentation de PowerPoint**
 - Lancement
 - L'écran et le clavier
 - Les modes d'affichage
 - Types de diapositive

- **Les modèles et les masques**
 - Choix d'un modèle
 - Utilisation du masque des diapositives
 - Création d'un modèle

- **Réaliser la présentation**
 - Créer des diapositives
 - Ajout, suppression, déplacement de diapositives
 - Insérer des objets: images, graphiques, tableaux de données
 - Bibliothèque d'images
 - Ajouter des commentaires
 - Animation des diapositives: effets, transition

- **Impression du support**
 - Types de support
 - Production des transparents
 - Impression sur papier

- **Animation de la présentation**
 - Utilisation du diaporama
 - Minutage Installation technique et tests